



**Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale**  
**Inspeția Muncii**

Str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București

Tel.: 021 3027033; Fax: 021 3027091

[www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro)

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la ANSPDPCP cu nr. 38

**Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii**

Nr. *2058/19.11.2010*

**Inspectoratul Teritorial de Muncă**  
**Doamnei/Domnului Inspector Șef**

**Referitor: Adresa nr. 3750/MCS/11.08.2010 prin care s-a aprobat planul de propuneri privind eficientizarea activității Inspecției Muncii în domeniul relațiilor de muncă**

**Stimați colegi,**

Vă rugăm să aveți în vedere respectarea cu strictețe a activităților și a termenelor cuprinse în planul de propuneri privind eficientizarea activității Inspecției Muncii în domeniul relațiilor de muncă.

**1.1. Inventarierea carnetelor de muncă păstrate și completate la sediile inspectoratelor teritoriale de muncă.  
Termen: 31.12.2010**

**1.2. Pregătirea carnetelor de muncă în vederea îndeplinirii prevederilor art. 296 alin.(1), (3) și (4) din Codul muncii.  
1.2.1 Completarea și certificarea înscrisurilor efectuate, în termenul prevăzut de lege, a carnetelor de muncă pe care inspectoratele de muncă le au în păstrare. Termen: 31.03.2011**

Carnetele de muncă vor fi completate la zi (cu date aferente până la 31.12.2010), ultimul înscris fiind cel prevăzut în anexa nr. 1 din prezenta adresă. Carnetele astfel completate vor fi certificate de inspectoratul teritorial de muncă.

Carnetele de muncă păstrate și completate de către inspectoratele teritoriale de muncă se predau angajatorilor pe bază de proces verbal de predare primire conform anexei nr. 2 la prezentul material până la data de 30.06.2011

### 1.2.2 Certificarea și contrasemnarea pentru legalitate a înscrierilor efectuate în cartelele de muncă de către angajatorii cărora li s-a aprobat păstrarea și completarea acestora la sediu. Termen: 31.03.2011

Angajatorii care au obținut aprobare de păstrare și completare a cartetelor de muncă la sediu, le vor completa la zi (cu date aferente până la 31.12.2010), ultimul înscris fiind cel prevăzut în anexa nr. 1 din prezenta adresă. Cartetele astfel completate vor fi prezentate la inspectoratul teritorial de muncă în vederea certificării și contrasemnării pentru legalitate a înscrierilor efectuate.

Inspectoratele teritoriale de muncă vor întocmi un program strict de prezentare a cartetelor de muncă în vederea certificării și contrasemnării pentru angajatorii care au obținut aprobare de păstrare și completare a cartetelor de muncă la sediu astfel încât să nu se producă aglomerație în preajma termenului de 31.03.2011

Având în vedere prevederile art. 296 alin.(1) din Codul muncii care stipulează că "vechimea în muncă stabilită până la data de 31 decembrie 2010 se probează cu carnetul de muncă.", în cartetele de muncă se înscriu următoarele:

Anexa nr. 1

Nr. crt.	Unitatea, altă persoană juridică sau persoană fizică la care lucrează	Mutația intervenită	Anul		Meseria sau funcția și locul de muncă cu condiții deosebite	Salariul de bază lunar	Denumirea unității, nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea	Parafa și semnătura persoanei care face înscrierea
			luna	ziua				
1	2	3	4	2011	5	6	7	8
				01				
				01				

Rubricile nr. 1,2 și 8 se completează în conformitate cu prevederile Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă și Ordinul nr. 136/1976 pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetului de muncă.

### 2.1. Identificarea mijloacelor practice de informare a angajatorilor și a salariaților cu privire la respectarea termenelor prevăzute la art. 296 din Codul muncii. Termen: 31.12.2010

2.1.1 Campania de informare va atinge publicul țintă prin adrese de informare trimise angajatorilor/predare angajatorilor la ghișeele inspectoratelor teritoriale de muncă, sesiuni de informare publice, etc. Informațiile transmise publicului țintă vor viza respectarea dispozițiilor legale din Codul muncii, referitoare la necesitatea respectării termenelor prevăzute la art. 296 din actul normativ susmenționat.

### 3.1 Nu se vor mai efectua activitățile prevăzute de Legea nr. 130/1993, republicată.

3.1.1 Începând cu 31.01.2011 nu se vor mai presta servicii de înregistrare și depunere a documentelor cu privire la executarea și încetarea raporturilor de muncă (acte adiționale, state de plată, decizii, etc.)

3.2 Eliminarea inspecțiilor fiscale și declinarea competențelor de control către Agenția Națională de Administrare Fiscală prin următoarele activități:

- o identificarea debitorilor; Termen: 01.02.2011
- o predarea dosarelor de debit către Agenția Națională de Administrare Fiscală: Termen 30.06.2011

4.1 Preluarea de către Compartimentele Control Relații de Muncă și Control Sănătate și Securitate în Muncă a inspecțiilor de muncă care își desfășurau activitatea în Compartimentele Îndrumare Angajatori și Angajați în Domeniul Relațiilor de Muncă, Evidența Muncii.

4.1.1 Activitatea se va desfășura în mod eșalonat, începând cu data de 01.03.2011

Față de cele sus menționate, vă precizăm că nu se mai justifică primirea de către inspectoratele teritoriale de muncă a cererilor de acordare/prelungire a aprobărilor pentru anul 2011, așa cum este reglementată de Metodologia privind aprobarea ca operațiunile de păstrare și completare a carnetelor de muncă să fie efectuate la sediul angajatorilor aprobată prin Decizia nr. 196/09.09.2009.

La expirarea termenelor prevăzute în planul de propuneri privind eficientizarea activității Inspecției Muncii în domeniul relațiilor de muncă, inspecțiile teritoriale de muncă au obligația de a raporta Inspecției Muncii modul în care s-au desfășurat activitățile specifice etapelor parcurse. Datele vor fi transmise pe adresa [andreea.tudorie@inspectiamuncii.ro](mailto:andreea.tudorie@inspectiamuncii.ro)

Vă mulțumim pentru colaborare,

Inspector general de stat

Gabriela Radu



Șef serviciu

Andreea Tudorie

## ROCES-VERBAL de predare-primire carnet de munca

S.C. .... S.R.L.(S.A.)

Inspectoratul Teritorial de Muncă

J././....., CUI.....

.....

Adresa: str. ....nr. ....localitate .....judet/sector .....

### PROCES-VERBAL de predare-primire carnet de munca

Încheiat astăzi data ..... în baza prevederilor Art. 6 alin. (3) din Decretul nr. 92/1976 privind carnetul de muncă

Între Dl./Dna. ....(ITM.....) care predă și Dl./Dna. .... care primește un număr de .... (.....) ) carnet de muncă ale salariaților S.C. .... S.R.L. (S.A.), după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele salariatului	Serie/număr carnet de muncă

Am predat,

Am primit,

.....

.....

(nume și prenume)

(nume și prenume)

.....

.....

(funcție)

(funcție)

.....

.....

(semnătura)

(semnătura)